

泉中央駅ビル貸会議室 利用申込書

年 月 日

三菱地所プロパティマネジメント(株) 御中 (FAX 022-715-3053)

利用規約を了承の上、次の通り申込みいたします。

お 申 込 者	会社・団体名 _____ 業種 (_____)
	〒 _____ 住 所 _____
ご 担 当 者	氏 名 _____ 印 _____
	部課名 _____ 役職名 _____
	T E L _____ F A X _____
	携 帯 _____ E-mail _____
ご 利 用 日 時	_____年_____月_____日 (_____) AM・PM _____時_____分 ~ AM・PM _____時_____分 (合計 _____ 時間) ※ 1時間単位でお申し込みください
ご 利 用 施 設	<input type="checkbox"/> 貸会議室大 ¥6,000 (税別) /1時間 <input type="checkbox"/>貸会議室小 ¥4,000 (税別) /1時間
ご 利 用 人 数	_____名 (定員 48名) _____名 (定員 8名)
ご 利 用 目 的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 催事 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
表 示	会議室前に社名等の表示が可能です <input type="checkbox"/> 表示は不要 <input type="checkbox"/> 会社名を表示 <input type="checkbox"/> 指定の名称を表示 (10文字程度でお願いします) ↳ 名称: _____
荷 物 の 事 前 預 り	お荷物を事前に送付する・しない ↳ 到着日 _____月_____日 (_____) / ダンボール _____個 ※ 受取可能時間は9:00~17:00になります。

お申込者様は(株)ヒューモスが所有するビルの賃借人様でしょうか? <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ⇒ <input type="checkbox"/> ヒューモスファイヴ <input type="checkbox"/> スウィング (泉中央駅ビル)

【キャンセル料】

- ・Web 予約を行なった日または FAX で利用申込書を送信した日からご利用日の 46 日前まで「無料」
- ・45 日前~31 日まで「10%」
- ・30 日前~15 日前まで「30%」
- ・14 日前~2 日まで「70%」
- ・前日・当日は「100%」。

キャンセルに伴う返金の振込手数料は利用料金より差し引かせていただきます。

ご利用日 7 日前を過ぎてのご利用時間の変更はキャンセル料がかかりますのでご注意ください。

- ・7 日前~2 日前迄「70%」
- ・前日・当日は「100%」。

